

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СУДЕЙСКОМ КОМИТЕТЕ КОНКУРСА
JAGUAR ELEGANCE 2020 / ELEGANCE CLASSIC OPEN 2020
ПОД ЭГИДОЙ РОССИЙСКОГО JAGUAR КЛУБА (JAGUAR CLUB RUSSIA)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Судейского Комитета Конкурса JAGUAR ELEGANCE 2020 / ELEGANCE CLASSIC под эгидой РОССИЙСКОГО JAGUAR КЛУБА (JAGUAR CLUB RUSSIA).

1.2. Судейский Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, международными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Судейский Комитет является постоянно действующим органом РОССИЙСКОГО JAGUAR КЛУБА (JAGUAR CLUB RUSSIA, далее – JCR) и создается с целью оценки автомобилей марки JAGUAR в рамках проводимых JCR конкурсов на территории Российской Федерации.

1.4. Судейский Комитет не ставит своей целью извлечение прибыли и ее распределение между членами Судейского Комитета, а также Организатора Конкурса – РОССИЙСКОГО JAGUAR КЛУБА.

1.5. Основными принципами деятельности Судейского Комитета являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Задачами Судейского Комитета являются:

- аттестация (рассмотрение заявок) заявителей;
- допуск заявителей к конкурсу;
- осуществление всесторонней, полной, объективной и комплексной проверки и оценки характеристик транспортного средства, имеющей нормативно-технической и иной документации с целью получения профессионального мнения по конкурсному автомобилю;
- подготовка и оформление независимого и объективного экспертного заключения.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕЙСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Судейский Комитет формируется из числа:

- специалистов по истории мирового автомобилестроения;
- коллекционеров классических транспортных средств;
- специалистов по реставрации ретро-техники;
- специалистов по ремонту и обслуживанию ретро автомобилей марки JAGUAR;
- представителей автомобильных изданий;
- иных лиц, способных на высоком профессиональном уровне оценить конкурсные автомобили марки JAGUAR.

2.2. В состав Судейского Комитета входит Председатель Судейского Комитета, Члены Судейского Комитета в количестве, достаточном для проведения Конкурса, а также Секретарь Судейского Комитета, функции которого может выполнять один из Членов Судейского Комитета.

2.3. Состав Судейского Комитета утверждается распоряжением Организатора Конкурса.

2.4. Председатель Судейского Комитета:

- руководит деятельностью Судейского Комитета;
- организует проведение и анализ результатов конкурса;
- утверждает протокол работы Судейского Комитета на основании оценочных листов;
- отчитывается Организатору Конкурса о проделанной работе Судейского Комитета;

2.5. Члены Судейского Комитета (Судьи Конкурса):

- присутствуют на заседаниях Судейского Комитета;
- участвуют в работе Судейского Комитета непосредственно при проведении конкурса;
- осуществляют разработку и актуализацию оценочных листов в пределах своей компетенции.

2.6. Секретарь Судейского Комитета:

- осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Судейского Комитета;
- готовит материалы и ведет протоколирование работы Судейского Комитета;
- готовит итоговый протокол с результатами Конкурса.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУДЕЙ КОНКУРСА

3. 1. Судья Конкурса проводит оценку (судейство) конкурсного автомобиля в рамках имеющейся специализации и опыта, в соответствии с настоящим положением, законодательством Российской Федерации, стандартами и правилами в области проведения судейства на конкурсахавтомобильной техники.

3.2. Судья Конкурса вправе:

3.2.1. самостоятельно оценивать конкурсный автомобиль;

3.2.2. запрашивать у конкурсанта дополнительную информацию в рамках проводимого конкурса;

3.2.3. получать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для осуществления оценки конкурсного автомобиля (в случае, если отказ в предоставлении запрошенной информации существенным образом влияет на результаты конкурса - указать это обстоятельство в оценочном листе);

3.2.4. по мере необходимости привлекать к участию в проведении конкурса других Членов Судейского Комитета и Председателя Судейского Комитета;

3.2.5. дисквалифицировать Конкурсанта в случае грубого нарушения Правил проведения Конкурса и последующим отказом устранить выявленное нарушение, с оформлением записи в Оценочном Листе и визированием своего решения у Председателя Конкурсного комитета.

3.3. Судья Конкурса обязан:

3.3.1. соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым Организатором Конкурса к Членам Судейского Комитета при проведении Конкурса;

3.3.2. соблюдать Кодекс профессиональной этики Судьи Конкурса (Приложение №1);

3.3.3. оформлять Оценочные Листы в соответствии с Правилами проведения Конкурса;

3.3.4. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

3.3.5. обеспечивать сохранность документов и материалов, представляемых Конкурсантами в ходе проведения Конкурса;

3.3.6. сообщать Организатору Конкурса о невозможности своего участия в работе Судейского Комитета при наличии известных ему обстоятельств, препятствующих проведению качественного и объективного судейства, не позволяющих ему соблюдать принципы проведения Конкурса и препятствующих его привлечению в качестве Члена Судейского Комитета.

3.4. Судья Конкурса несет ответственность за результаты судейства в рамках Конкурса.

4. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

4.1. Результаты Конкурса оформляются составлением Оценочного Листа, заполняемого в письменной форме в виде таблицы (Приложение №2).

4.2. Оценочный Лист оформляется Членами Судейского Комитета на основе всестороннего и досконального осмотра, а также анализа результатов осмотра (Приложение №3).

4.3. Оценочный Лист должен содержать:

- порядковый номер, место и дату составления Оценочного Листа;

- фамилию, имя, отчество конкурсанта – физического лица;

- наименование транспортного средства с указанием марки, модели, года выпуска и государственного регистрационного знака;

- перечень и описание объектов судейства, представленных конкурсантом на Конкурс;

- пояснения, дающие возможность проверить обоснованность и достоверность сделанных оценок;

- сведения об обстоятельствах, повлиявших на процесс проведения и результаты Конкурса;

- факты и сведения, выявленные и установленные в результате проведенного осмотра конкурсного автомобиля (при значительном объеме информации факты и сведения излагаются в приложении с соответствующим примечанием в тексте заключения);

- перечень приложений к оценочному листу (при их наличии);

- фамилию, имя, отчество и подпись Судьи (Судей – при проведении совместной оценки).

4.4. Все документальные материалы, использованные при проведении Конкурса, прилагаются к Оценочному Листу и являются его неотъемлемой частью.

4.5. После подписания Оценочного Листа Судьями Конкурса он визируется у Председателя Судейского Комитета и передается Секретарю Судейского Комитета для составления итогового протокола.